REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN**
NUMERO DE CONTRATO	**Contrato No. CO1.PCCNTR.4594985 DE 2023**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 1115078419**
PERIODO	**16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE_2023**

OBLIGACION # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:

Ficha: 2710813 y 2710827.
Institución Educativa: José Antonio Aguilera.
Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial
Fase: Planeación
Fecha: Septiembre 18 y 25 - 2023

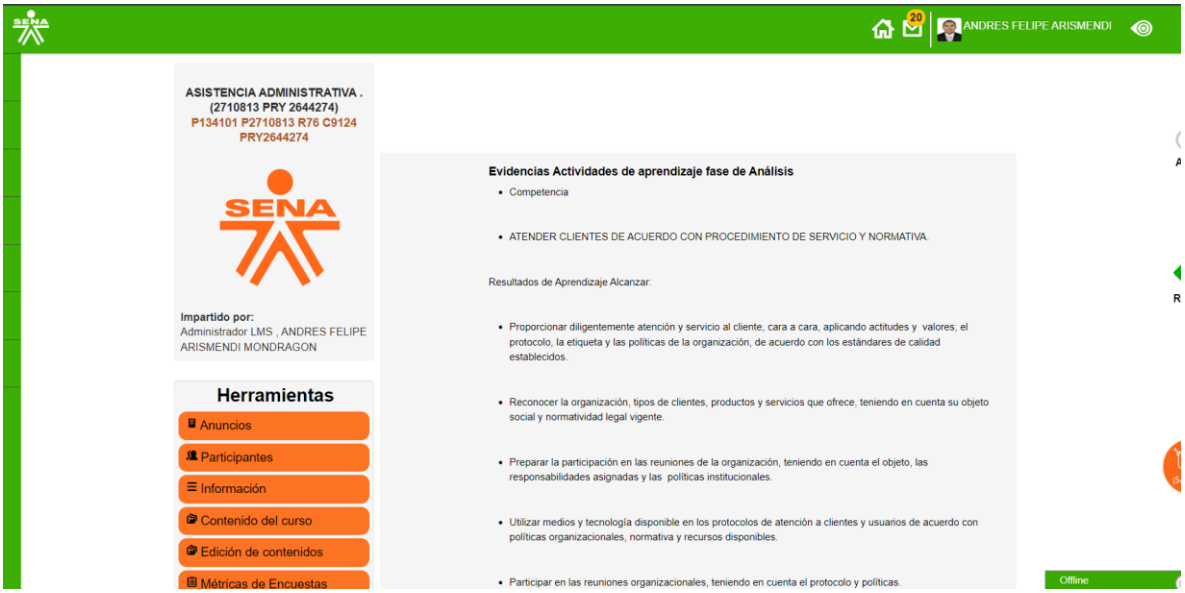
Evidencia: Registro fotográfico por sesión





Fecha: septiembre 18 -2023

Ficha: 2710813
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial



Entregable para el mes de Septiembre

Listado de Asistencia
Ficha: 2710813
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Fecha: Septiembre

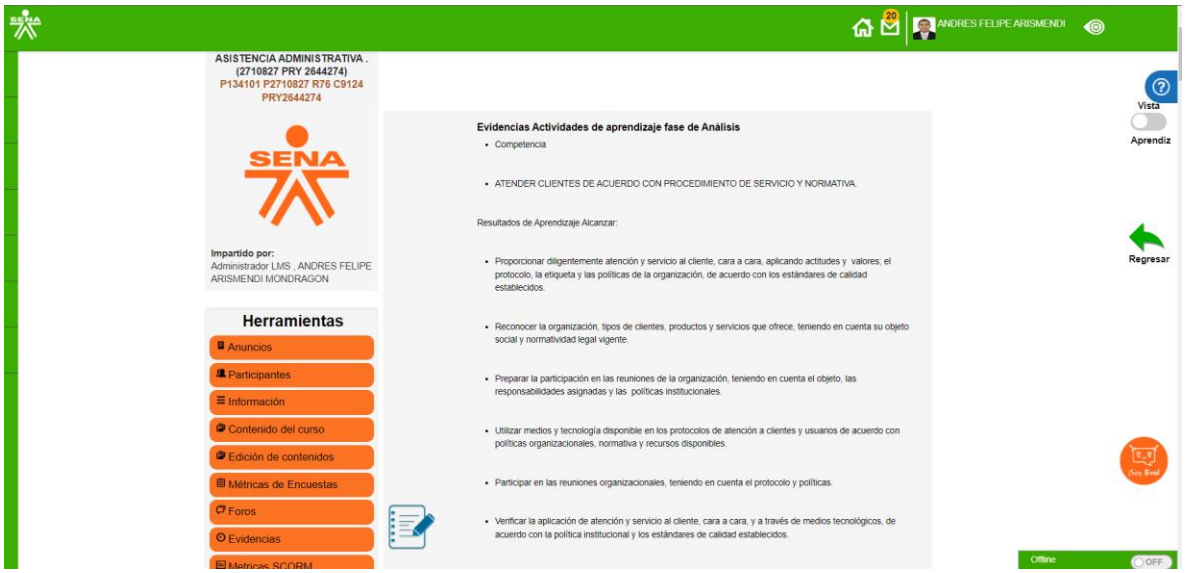
1 = Asistencia											
0 = No asistencia											
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará											
2710813											
FORMATO ASISTENCIAS 2023-09											
			14-Jueves			18-Lunes			25-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R
27044257	1114059117	VICTOR MANUEL AGUDELO CASAMACHIN	1		0	1		0	1		0
25425818	1116071812	LUIS FERNANDO ALONSO CARDONA	1		0	1		0	1		0
24222899	111424175(	YERLI MARIANA BUITRAGO LOPEZ	1		0	0		0	0		0
27071442	1114059975	JUAN CAMILO CALERO GUERRERO	1		0	1		0	1		0
27060637	114251632(	HELEN TAMARA CAMARGO SÁNCHEZ	0		0	0		0	0		0
27071432	111239074(	LICETH DAYHANA CAÑAS RUIZ	1		0	1		0	1		0
27071157	111701501:	STEFANIA CARDONA LARGO	0		0	1		0	1		0
27049297	111624699(	DAYANA CARMONA AMELINES	1		0	1		0	1		0
27039967	101312018(	LUISA FERNANDA CLAVIJO PEÑA	0		0	1		0	1		0
27044597	111702001(	YESSICA FERNANDA CORDOBA BUSTAMENTE	1		0	1		0	1		0
27065202	108692129(	ANA SOFIA CORDOBA DELGADO	1		0	1		0	1		0
27248299	111735225:	SIMON CORDOBA MALDONADO	1		0	1		0	1		0
27044337	110918965(	NICOLLE BRYSETH FLOREZ VALENCIA	1		0	1		0	1		0
27055842	111406024(	JUAN JOSE FORONDA ARMERO	1		0	1		0	1		0
27071097	111214977(	JUAN SEBASTIÁN FRANCO LENIS	0		0	0		0	0		0
27060422	111506643(	LAURA VALENTINA GARCÍA CABRERA	0		0	0		0	0		0
27049392	111702043(	VALENTINA GIL OSORIO	1		0	1		0	1		0
27049282	111262040:	MAIRA ALEJANDRA GONZALEZ BELTRAN	0		0	0		0	0		0
27044347	111701921:	ISABELLA GRAJALES MEZA	1		0	1		0	1		0
27065457	111406028(	ELIZABETH GRAJALES RIVERA	1		0	1		0	1		0
27065252	111735278(	ALEJANDRA GUERRERO CHINCHA	1		0	1		0	1		0
27058872	111607274(	MARIA JOSE HENAO HURTADO	1		0	1		0	1		0
27070202	111215193:	LUISA MARIA HERNANDEZ CUARTAS	1		0	1		0	1		0
27061642	111701926(	JAIME ESTEBAN LADINO TROCHEZ	1		0	1		0	1		0
27065582	111701806(	JERSON ANDRES LEON TORO	1		0	1		0	1		0
24692409	111215244(	DANNA LICETH MAZO GIL	1		0	1		0	1		0
27066142	111405983(	ANGIE VANESSA MURILLO GUARIN	1		0	1		0	1		0
27047012	111405897:	KELYN DAHIANA MURILLO GUARIN	1		0	1		0	1		0
27056552	111406038(	WENDY ALEJANDRA PULGARIN RODRÍGUEZ	1		0	1		0	1		0
27065442	111406035(	MARLON QUINTERO ZUÑIGA	1		0	1		0	1		0
27065257	111406051(	NIKOL DAHIANA RAMIREZ OSORIO	1		0	1		0	1		0
27056952	111701985(	LAURA SOFIA RESTREPO ULLOA	1		0	1		0	1		0
27060372	111406008(	LEIDY DAYANA ROJAS PUERTA	1		0	1		0	0		0
27065247	111405939(	ANDRES MAURICIO SABOGAL CORDOBA	1		0	1		0	1		0
27065362	111215165(	ANA SOFIA TASCON TABARES	1		0	1		0	1		0
27065237	111735020(	STEFANIA TORRES ESPINOSA	1		0	1		0	0		0
27049242	115093639(	VALENTINA TORRES ZORRILLA	1		0	1		0	1		0
27061392	111701868(	JUAN SEBASTIAN VINASCO QUINTERO	1		0	1		0	1		0





Fecha: Septiembre 25 – 2023

Ficha: 2710827.
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial



Entregable para el mes de septiembre.

Listado de Asistencia
Ficha: 2710827
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Fecha: Septiembre

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

2710827

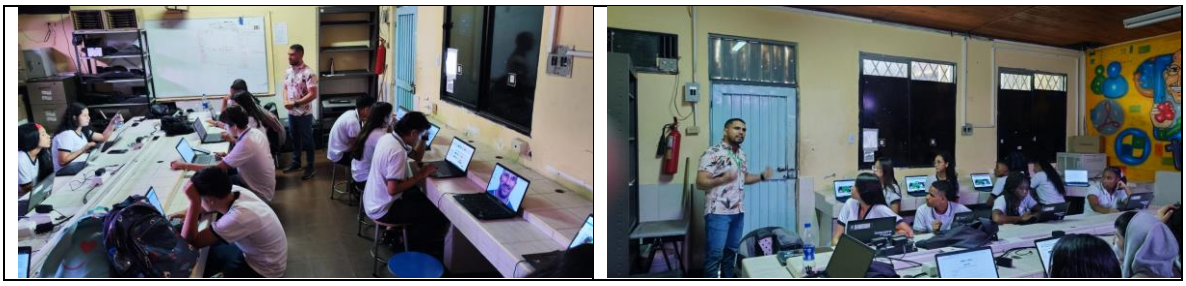
FORMATO ASISTENCIAS 2023-09

			14-Jueves			18-Lunes			25-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R
27055862	101695053	DANNA VALENTINA AGU	1		0	1		0	1		0
27069877	109703472	ANDERSON ARIAS VARG	0		0	0		0	0		0
27066197	111406014	MARIA LIZETH BENITEZ	1		0	1		0	1		0
27057157	111378365	SEBASTIAN CALERO TOR	1		0	1		0	1		0
27066192	111405971	DANA CHARY CANO ACE	1		0	1		0	1		0
27052827	111701735	NICOLL DAHIANNA CAR	1		0	1		0	1		0
4750786	102614114	YERALDINE CARDONA T	1		0	1		0	1		0
27058912	111405994	DANNA YISETH FRANCO	1		0	1		0	1		0
27071412	111701907	NATALIA GARCIA SEGUR	1		0	0		0	1		0
27071977	111735204	JUAN FELIPE GIL MARTI	0		0	1		0	1		0
27051917	111004390	SOFIA GIRALDO CASTRO	1		0	1		0	0		0
27057202	111405989	RUBÉN DARÍO GONZÁLE	0		0	1		0	0		0
27065482	111215211	LUIS FELIPE GONZALEZ F	1		0	0		0	1		0
27055612	111406056	ISABELLA GUTIERREZ GU	1		0	1		0	1		0
27071452	111701829	KARINA ANDREA HENAC	1		0	1		0	1		0
27056382	111405989	JUAN DIEGO HERNANDE	1		0	1		0	1		0
27066122	111703016	SAYRA LICETH HERNAND	1		0	1		0	1		0
27057177	111701994	TALIANA MARIA LAVERD	0		0	1		0	1		0
27065387	111701854	JHON HELDER LEYTON G	1		0	0		0	1		0
27061722	111406047	DAVID SANTIAGO LOPEZ	1		0	1		0	1		0
27065502	111735133	JOSE EDINSON LOPEZ O	1		0	1		0	1		0
18266957	111240030	DANA MARCELA LOZAN	0		0	1		0	1		0
27068342	111535910	VALENTINA MENDOZA S	1		0	0		0	1		0
27062062	104421744	NATALIA MORENO PON	1		0	0		0	1		0
27071397	111215229	BRAYAN ANDRES MUÑC	0		0	0		0	0		0
27065577	111406027	JHON DEYVI MURILLO L	1		0	1		0	1		0
27066012	111406013	MARIANA PALACIOS MC	1		0	1		0	1		0
10922008	111215187	DIEGO ANDRES PEREZ M	0		0	1		0	1		0
27068362	111405937	LAURA SOFIA RODRIGUE	1		0	1		0	1		0
27051902	111406018	NICOLE DAHIANA ROJAS	1		0	1		0	1		0
27203824	105447994	VALERIA SABOGAL CARD	0		0	0		0	0		0
11931149	111702030	SANTIAGO SANCLEMEN	0		0	0		0	0		0
27049932	111624678	VALERI SERNA GONZALE	0		0	1		0	1		0
27061987	111735174	JUAN JOSE TASAMA PLA	0		0	1		0	1		0
27057652	111607705	DIANA ISABEL TASCON E	0		0	1		0	1		0
27057777	111239125	VIVIANA TORRES LUCAS	1		0	1		0	1		0
27068357	111624114	JEIDY ALEJANDRA TOSE	1		0	0		0	0		0
27057152	111607324	ANA SOFIA TRIANA TAB	1		0	1		0	1		0
27049997	111215109	ANGELA LICETH TRIANA	0		0	0		0	0		0
27071417	111406014	BREINER ANDREY ZUÑI	0		0	1		0	1		0

Ficha: 2710807 y 2710818.
Institución Educativa: Técnica Comercial Litecom.

Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial
Fase: Planeación
Fecha: Septiembre 19 y 26 -2023

Evidencia: Registro fotográfico por sesión.

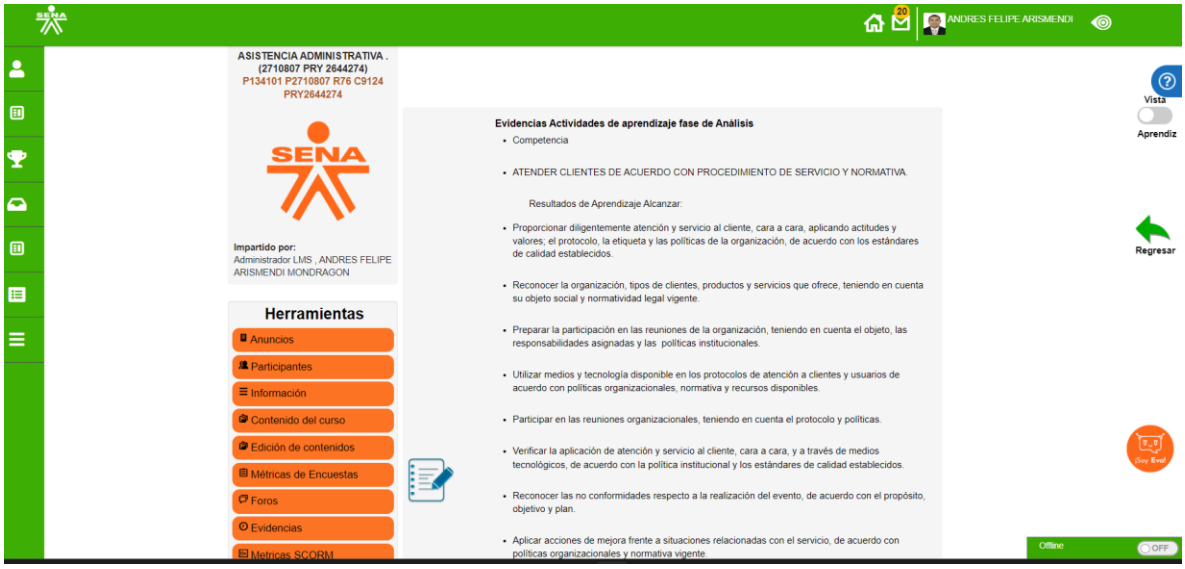


Fecha: Septiembre 19 – 2023



Fecha: Septiembre 26 – 2023

Ficha: 2710807.
Institución Educativa: Técnica Comercial Litecom
Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial



Entregable para el mes de septiembre.

Listado de Asistencia
Ficha: 2710807
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Fecha: Septiembre

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

2710807

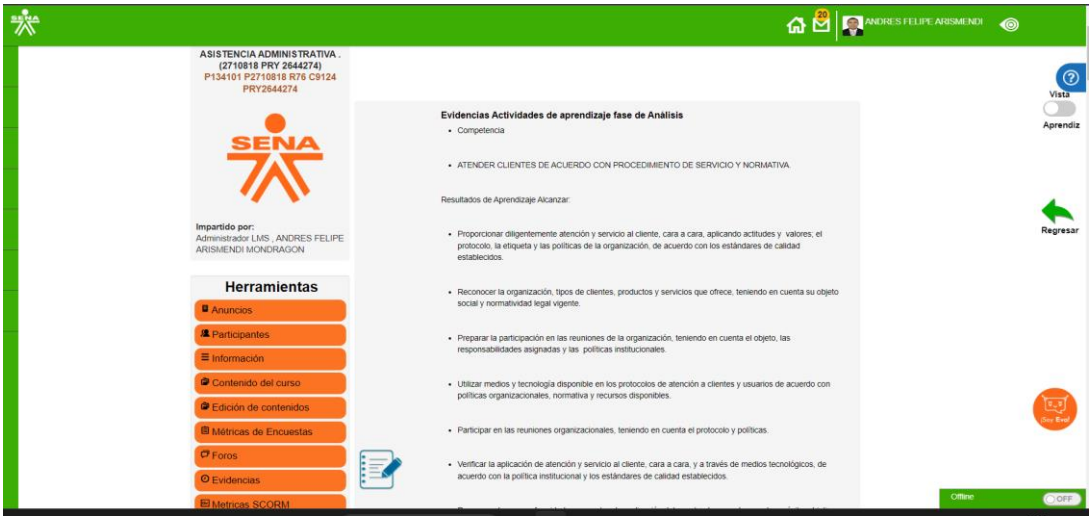
FORMATO ASISTENCIAS 2023-09

			19-Martes			26-Martes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
27040407	1125557ppt	FRANYERSON YOCSE AG	1		0	1		0
29928671	111204622	VICTOR MANUEL AMU E	0		0	0		0
29928681	111204644	MELANY SOFIA ANDRAD	1		0	1		0
27048932	110785178	VALENTINA ARENAS TAE	1		0	1		0
25646238	111735219	ANGELINE MARIHA CAR	1		0	1		0
27352429	3220073ce	JASON CARUCI TROCON	1		0	1		0
27044647	102337640	MARIANA DELGADO RAI	0		0	0		0
27053242	111167110	LESLY TATIANA FAJARDO	1		0	1		0
27038937	110856319	LUIS EDUARDO GOMEZ	0		0	0		0
27049542	106412282	BARBARA SINAY HERNAI	1		0	1		0
27038332	110993532	JOCELYN JOHNSTON TO	1		0	1		0
27038507	105312318	LEYDIS MARIA JULIO MA	1		0	1		0
27051437	111036853	MAIRA ALEJANDRA LOPI	1		0	1		0
27041382	111166910	JAVIER LOPEZ MEDINA	1		0	0		0
27043027	111148236	PAOLA ANDREA LORA CA	1		0	1		0
27042677	106380974	NIKOL ALEXANDRA MAR	1		0	1		0
27052477	107465622	LUISA FERNANDA MAZO	1		0	1		0
27050217	107785324	KAREN SOFIA MONTES F	1		0	1		0
27049882	111148196	KAROL SOFIA NARVAEZ I	1		0	1		0
27042697	111204447	CAMILA ORDOÑEZ DELG	1		0	1		0
27042972	111415435	KAROL DAHIANA ORREG	1		0	1		0
27049537	110651626	CAMILO PARRA RIVERA	1		0	1		0
27042707	112119863	THOMAS DANIEL RODRI	1		0	1		0
27049492	111204482	MARIA DEL MAR SARRIA	1		0	0		0
27042667	5680369ce	GABRIEL ALEXANDER TO	1		0	1		0
27050802	111204567	MICHELLE TORRES VALE	1		0	1		0
27049272	111495347	STEICI ALEJANDRA TRUJ	1		0	1		0
27049402	106172686	KARHOL VALENTINA UR	1		0	0		0
27050617	111167364	BRAYAN DANIEL VALEN	1		0	1		0
27040147	113094523	CARLOS FERNANDO VEL	0		0	1		0
27041052	105953453	LINA SOFIA VIANA JURA	1		0	1		0

Ficha: 2710818.

Institución Educativa: Técnica Comercial Litecom

Actividad: Explicar los aspectos o criterios necesarios para redactar un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad y que cumpla con los requisitos que se requiere para iniciar un trámite personal o comercial



Listado de Asistencia
Ficha: 2710818
Institución Educativa: José Antonio Aguilera
Fecha: Septiembre

1 = Asistencia								
0 = No asistencia								
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará								
2710818								
FORMATO ASISTENCIAS 2023-09								
			19-Martes			**26-Martes**		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
27043047	1012359228	LEONARDO ESTIBEN APA	1		0	1		0
4280749	111247019(	IVAN CAMILO BALANTA	1		0	1		0
27044752	111204384(	YISKARIME BEMUDEZ VA	1		0	1		0
27049002	111204632	DANNA GABRIELA CAPO	1		0	1		0
27042647	106746381	MAICOL CARABALI APOI	1		0	1		0
27039202	111204021	ANA VALERIA CARABALI	1		0	1		0
27043422	111036900	LAURA SOFIA CASTAÑED	1		0	1		0
27043052	111836818	FREDERICK CAMILO CICI	1		0	1		0
27049192	111204573(	HAROLD MAURICIO COL	1		0	0		0
23166168	110651497	MICHAEL ANTONIO CRU	1		0	1		0
27344229	102886400	MARIA CAMILA GUILLEN	1		0	1		0
27049087	113942793	NOELYZ SHARAY MARRI/	1		0	1		0
27137634	105904270	KATHERINE OROBIO RIA	1		0	1		0
27051712	110785111	KAROL ANDREA ORTA M	1		0	1		0
27037237	114462481	LUNA VALENTINA ORTIZ	1		0	1		0
27049437	110784722	JUAN SEBASTIAN PALAC	1		0	1		0
27049822	6834969ppt	WISTON JOSE PAVIQUE	1		0	1		0
29928651	110856214	NIKOL ANDREA PEREZ D	0		0	0		0
27048382	106229215	VALERIN DAYANNA PETI	1		0	1		0
29928676	110954411	SEBASTIAN QUEJADA M(	0		0	0		0
27050642	111495402	MARIA DE MAR RESTREI	1		0	1		0
29928331	5479208ce	GLEISMAR RON CACERE	1		0	0		0
4280764	115068469	SAMUEL SANCHEZ ALME	1		0	1		0
27058247	110651575	JHOANA SANCHEZ MUÑ	1		0	0		0
27138434	5187131ce	ANTONY DAVID SUAREZ	1		0	0		0
27042672	102988096	KEICY JOHANA SUAZA ZI	0		0	0		0
22406568	114251431	BRIAN STEBAN TORO LU	0		0	0		0
27049797	6598005ce	GREIKER YONIER TORRE	0		0	0		0
27043622	111495357	ANGELIK NATALIA TORR	1		0	1		0
27049337	111204780	NIYERET UZURIAGA MAI	1		0	1		0
27053652	111204211	SARA YIRETH VALENCIA	1		0	0		0
27050012	106746385	DANNA LIYETH VIVEROS	1		0	1		0

OBLIGACION # 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 22 y 29 de septiembre –2023
Fecha: 09, 10, 11, 12, 13 de octubre –2023
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Actividad: Integración del equipo de AMT
Objetivo: Integración, desarrollo curricular y formación con el Instructor Norberto.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



22 – Septiembre 2023



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Figueroa	11.794.658		X		Sena CAB	cfigueroa@sena.edu.co	3115046408		
2	Anwar Abdelkh	14.894.040		X		CAB	aabdelkhalek@sena.edu.co	3166777776		Anwar S.
3	Maria Cristina Lopez Velasquez	1112101132		X		CAB	Mclopezv@sena.edu.co	3169529413		
4	Sandra Romero	66803669		X		CAB	Sromeroa@sena.edu.co	3153795561		
5	William Castillo	14.836.355		X		CAB	Wcastillo@sena.edu.co	3178472369		
6	Francisco Gomez	14.886.853		X		CAB	fgomez@sena.edu.co	3188943791		
7	Angel A. Arrieta	1115078417		X		CAB	aarrieta@sena.edu.co	3175186830		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

29 – Septiembre 2023



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

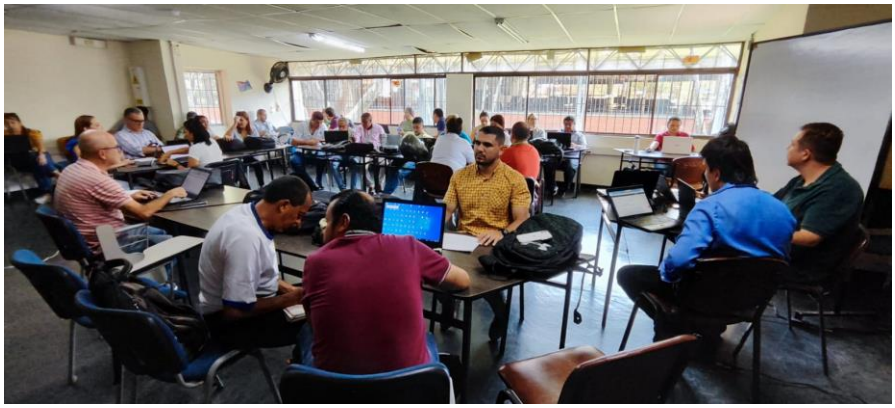
OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor - Reunión Diseño Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela alejandra Hernandez Montoya	1115 093 333		X		CAB	[illegible]	3133866088		
2	Andres felipe [illegible]	1135078417		X		CAB	[illegible]	3175136830		
3	Luis Fernando colantes	14892043		X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 09 octubre 2023



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA_ DEL MES DE 10 Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

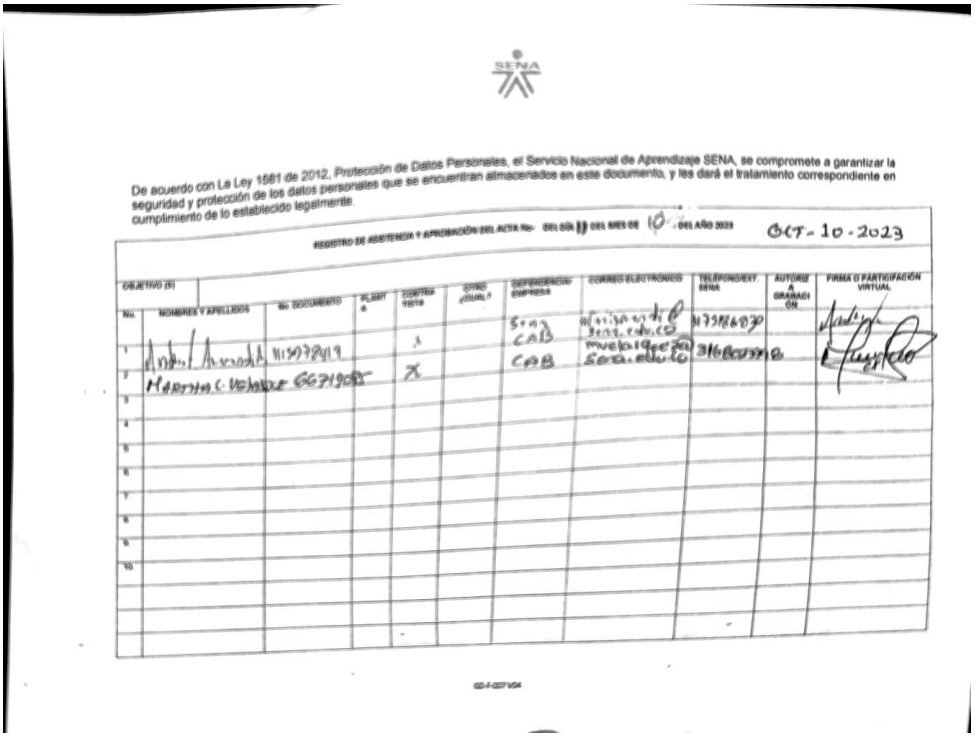
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo A. Estevez C.	1022375456		X		Sena/CAB	cestevez@sena.edu.co	3165789153	N/A	
2	Rosiris Bolaño	1143926613		X		Sena Cab	rbolano@sena.edu.co	3160431941	N/A	
3	Paula A. Valencia	29286731		X		SENA CAB	Practicantecapa@sena.edu.co	3158491102	N/A	
4	Angelica Coil	31042926		X		Sena CAB.	acmgil@sena.edu.co	3123221	N/A	
5	[illegible]	3058916		X		SENA CAB AEM	glcm@sena.edu.co	3055027	N/A	
6	Andres F. Arismendy	1115078417		X		Sena/CAB	afarismendy@sena.edu.co	3175186830	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 10 octubre 2023





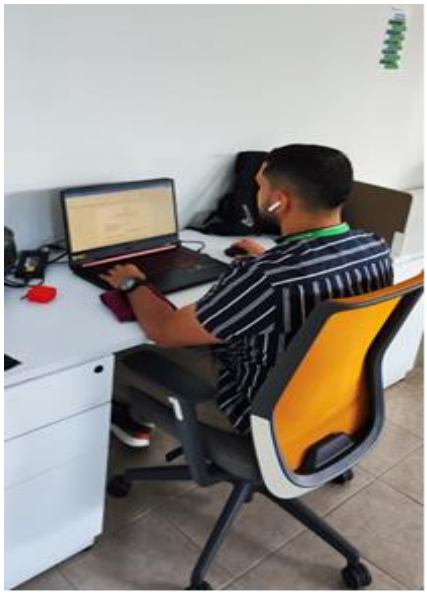
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

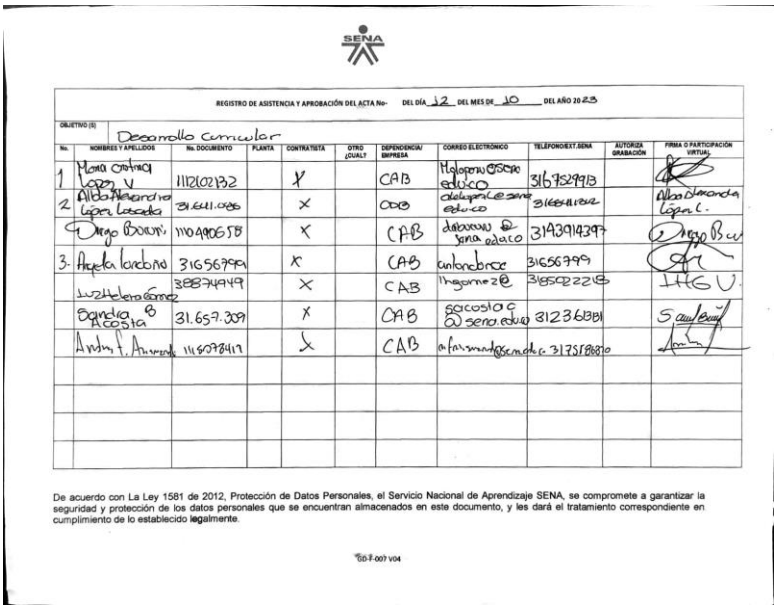
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023 OCT-10-2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA EL GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1139378419		X		SENA CAB	[illegible]	3173116039		
2	MARTHA C. VELANDIA	66719057		X		CAB	mvelandia@sena.edu.co	3166[illegible]6		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

GD-F-027 V04

Fecha: 11 octubre 2023





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Catalina Lopez V	1112102132		X		CAB	Mlopezv@sena.edu.co	3167529913		
2	Alba Alexandra Lopez Lozada	31.641.086		X		CAB	alalopezl@sena.edu.co	3166411692		Alba Alexandra Lopez L.
	Diego Bocanegra	1104990658		X		CAB	dabocanegra@sena.edu.co	3143914397		Diego B.
3	Angela Londoño	31656799		X		CAB	cintonebroc	31656799		
	Luz Helena Gomez	38874949		X		CAB	lhgomez2@	3165022218		LHG V.
	Sandra B Acosta	31.657.309		X		CAB	sacosta@sena.edu	3123613811		
	Andrés F. Arenas	1152978419		X		CAB	afarenasg@sena.edu.c	3175188810		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 12 octubre 2023

Institución: IE Gimnasio Moderno
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico
Fecha: 26 septiembre 2023



OBLIGACION # 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

Ficha: 2501999
I.E: Gimnasio Moderno
Programa: Técnico en operaciones de servicios en Contact Center y BPO.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2501999		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE Gimnasio Moderno del Valle - JAMUNDI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**

DANIEL FELIPE SARMIENTO LOZADA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARAH VARGAS AGUIRRE	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLAS CORREA GARCIA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STIVEN VARON BLANCO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHRISTIAN CAMILO LEAL SANCHEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO SALDAÑA DE LA HOZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
MARIA PAULA SALAZAR PEREA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FREDDY ANDRES VARELA FERNANDEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA RENTERIA OCORO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN RAMIREZ NIETO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JESUS DAVID FERNANDEZ HOLGUIN	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDERSON STEVEN CARRERA RESTREPO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIE ANGULO VALENCIA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUIS MIGUEL MORENO HURTADO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL ESTEBAN GOMEZ CORREA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA MARIA ZAPATA MOSQUERA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DE LOS ANGELES NOLGADO GOMEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMERICK RIOS VILLA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA HINCAPIE MEDINA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL FELIPE GOMEZ CASTRO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NAHIARA RIVERA SANTA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA VASQUEZ TOBON	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL ELIANA HENAO DIAZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN QUINTERO SARRIA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ANDRES FELIPE ALVEAR HERNANDEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY PAZ SANTAMARIA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA MARMOLEJO GALLEGO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA STEFANIA RODRIGUEZ HINCAPIE	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha: 2498381
I.E: Gimnasio Moderno
Programa: Técnico en operaciones de servicios en Contact Center y BPO.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2498381		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE Gimnasio Moderno del Valle - JAMUNDI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SAIDY MAILIN OCHOA GOMEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISAI EMMANUEL ACEVEDO GUTIERREZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNY ALEJANDRO MONTES ARREDONDO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LIA GALLEGO RODRIGUEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DEL MAR FERNANDEZ RUIZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE CASTILLO VIVEROS	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
JHOSELIN PUPIALES SUAREZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FABIAN ANDRES QUIÑONES GUEVARA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO MARMOLEJO TORO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL SALCEDO MOSQUERA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha: 2498548
I.E: Gimnasio Moderno
Programa: Técnico en operaciones de servicios en Contact Center y BPO.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2498548		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE Gimnasio Moderno del Valle - JAMUNDI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	30/11/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JHON SEBASTIAN RIASCOS CASTRILLON	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

YESID MENDEZ MONTOYA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL MAURICIO COLLAZOS ADRADA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON SEBASTIAN SANDOVAL QUIÑONEZ	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SERGIO ALEJANDRO RENDON MARIN	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGEL ANDRES DELGADO YANDUN	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
DIEGO ALEJANDRO BENAVIDES LOSADA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUANA CAMARGO OCAMPO	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL BEJARANO HUERTAQS	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO ORDOÑEZ FIGUEROA	Costos asociados al proyecto, soportes contables, estructura de costos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha: 2710813
I.E: José Antonio Aguilera.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2710813		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE José Antonio Aguilera.- San Pedro	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024

NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
LUISA FERNANDA CLAVIJO PEÑA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFIA CORDOBA DELGADO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLLE BRYSETH FLOREZ VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIÁN FRANCO LENIS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFIA TASCON TABARES	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA MARIA HERNANDEZ CUARTAS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
DANNA LICETH MAZO GIL	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LICETH DAYHANA CAÑAS RUIZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAIRA ALEJANDRA GONZALEZ BELTRAN	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KELYN DAHIANA MURILLO GUARIN	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha: 2710827
I.E: José Antonio Aguilera.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa
NUMERO DE FICHA: 2710827

INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE José Antonio Aguilera. - San Pedro	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNA VALENTINA AGUASACO PEDRAZA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YERALDINE CARDONA TOBON	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA MORENO PONCE	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA SABOGAL CARDONA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDERSON ARIAS VARGAS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA GIRALDO CASTRO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
ANGELA LICETH TRIANA TABARES	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO ANDRES PEREZ MARIN	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS FELIPE GONZALEZ PELAEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN ANDRES MUÑOZ PEÑA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2710807		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Técnica Comercial Litecom.- Jamundi	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA DELGADO RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LEYDIS MARIA JULIO MARIMON	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA SOFIA VIANA JURADO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KARHOL VALENTINA URBANO MARTÍNEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIKOL ALEXANDRA MARIN CRUZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BARBARA SINAY HERNANDEZ HERNACHE	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
LUISA FERNANDA MAZO VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN SOFIA MONTES REPISO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAMILO PARRA RIVERA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA ARENAS TABORDA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUIS EDUARDO GOMEZ PATIÑO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOCELYN JOHNSTON TORRES	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAIRA ALEJANDRA LOPEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL SOFIA NARVAEZ NARVAEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAOLA ANDREA LORA CAICEDO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAVIER LOPEZ MEDINA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LESLY TATIANA FAJARDO GAITÁN	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN DANIEL VALENCIA BETANCOURT	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAMILA ORDOÑEZ DELGADO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DEL MAR SARRIA SÁNCHEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHELLE TORRES VALENCIANA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR MANUEL AMU ESTEBEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato

		023
MELANY SOFIA ANDRADE RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL DAHIANA ORREGO RIOS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha: 2710818
I.E: Técnica Comercial Litecom.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2023		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2710818		
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE ARISMENDI MONDRAGÓN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Técnica Comercial Litecom.- Jamundi	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
LEONARDO ESTIBEN APARICIO QUINTERO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA CAMILA GUILLEN RODRIGUEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEICY JOHANA SUAZA ZMABRANO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KATHERINE OROBIO RIASCOS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIN DAYANNA PETECHE CICLOS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MAICOL CARABALI APONZA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
DANNA LIYETH VIVEROS CARABALI	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHAEL ANTONIO CRUZ DIAZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOANA SANCHEZ MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN PALACIOS DIAZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

KAROL ANDREA ORTA MORENO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIKOL ANDREA PEREZ DAZA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN QUEJADA MORALES	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA CASTAÑEDA GARCIA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA VALERIA CARABALI SALDAÑA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA YIRETH VALENCIA ARROYO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

YISKARIME BEMUDEZ VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HAROLD MAURICIO COLLAZOS MARQUEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA GABRIELA CAPOTE BALLESTEROS	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIYERET UZURIAGA MARULANDA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
IVAN CAMILO BALANTA RODRIGUEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELIK NATALIA TORRES CARDONA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DE MAR RESTREPO GRISALES	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FREDERICK CAMILO CICERY RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NOELYZ SHARAY MARRIAGA HERRERA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRIAN STEBAN TORO LUJAN	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUNA VALENTINA ORTIZ VILLADA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL SANCHEZ ALMEIDA	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANTONY DAVID SUAREZ CARRASCO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GLEISMAR RON CACEREZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GREIKER YONIER TORREALBA MARTINEZ	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WISTON JOSE PAVIQUE BELLO	Misión, Visión y Objetivos.	SI Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

OBLIGACION # 6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Institución: IE José Antonio Aguilera
Actividad: Debate: Sobre los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.



Fecha: 25 de septiembre 2023

OBLIGACION # 11: Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Alistamiento de la oferta del Calendario A para 2024

Nombre de la IE: Gimnasio Moderno.



Listado de asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Listado de asistencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alisson Muñoz Millan	1019995028				GMV	@gmail.com	314 6859457	Si	Alisson M.M
2	Valeria Nazcan Castaño	1110295683				GMV		320 824 2431	Si	Castaño
3	Juan Jose Noguera Cardenas	1150684160				GMV			Si	
4	Juan Esteban Perez Zuluaga	1110370222				GMV			Si	Juan E. P.
5	Sara Pimentel Sanchez	1105373940				GMV		3233191028	Si	Sara Pimentel S
6	Medardo Andres Ramirez Ceballos	1114241887				GMV		3118735780	Si	Andrés Ramirez
7	Santiago Reyes Marles	1107854423				GMV		3154211314	Si	Santiago Reyes
8	Abel Efren Rodriguez Grueso	1109672372				GMV	@gmail.com	305 [illegible]	Si	Abel Rodriguez
9	Katherin Isabel Rodriguez Grueso	1087704438				GMV	@gmail.com	3053605444	Si	Katherin Rodriguez
10	Samuel Ruiz Muñoz	1112049191				GMV		310 [illegible]	Si	Samuel R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Listado de asistencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Diaz Carreño	1150685166				GMV	miguelado2008@gmail.com	3164053B1	Sí	Miguel Diaz
2	Victoria Andreina Gaitan Mijares	1107524752				GMV	[illegible]	3117807877	Sí	Victoria Gaitan
3	Mariana Giraldo Bustamante	1109547700				GMV	yamil03@hotmail.com	3206335403	SI	Mariana Giraldo
4	Simon Giraldo Zuluaga	1112048652				GMV	simongiraldo zuluaga@gmail.com	3172491847	SI	Simon Giraldo Z.
5	Mariana Gomez Idarraga	1112045781				GMV	[illegible]	3116066550	Sí	Mariana Gómez
6	Isabela Gonzalez Echeverri	1036393692				GMV	[illegible]	3294741B1	Si	Isabela Gonzalez
7	Sara Sofia Herrera Melo	1105372641				GMV	Sarasofiaherrera08@gmail.com	318 3316242	Si	Sara H
8	Gabriel Hinestroza Loango	1112049854				GMV	g.hinestroza@gmail.com	3136733922	SI	Gabriel Hinestroza
9	Maria Camila Hoyos Ruiz	1105375839				GMV	CamilaRuiz1409@gmail.com	3117228261	Sí	Maria Camila Hoyos Ruiz.
10	Sebastian Jaramillo Lugo	1118369542				GMV	SJaramillo1@gmail.com	3108029394	Si	Sebastian Jaramillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Nombre de la IE: Técnica Comercial Litecom.



Listado de asistencia.



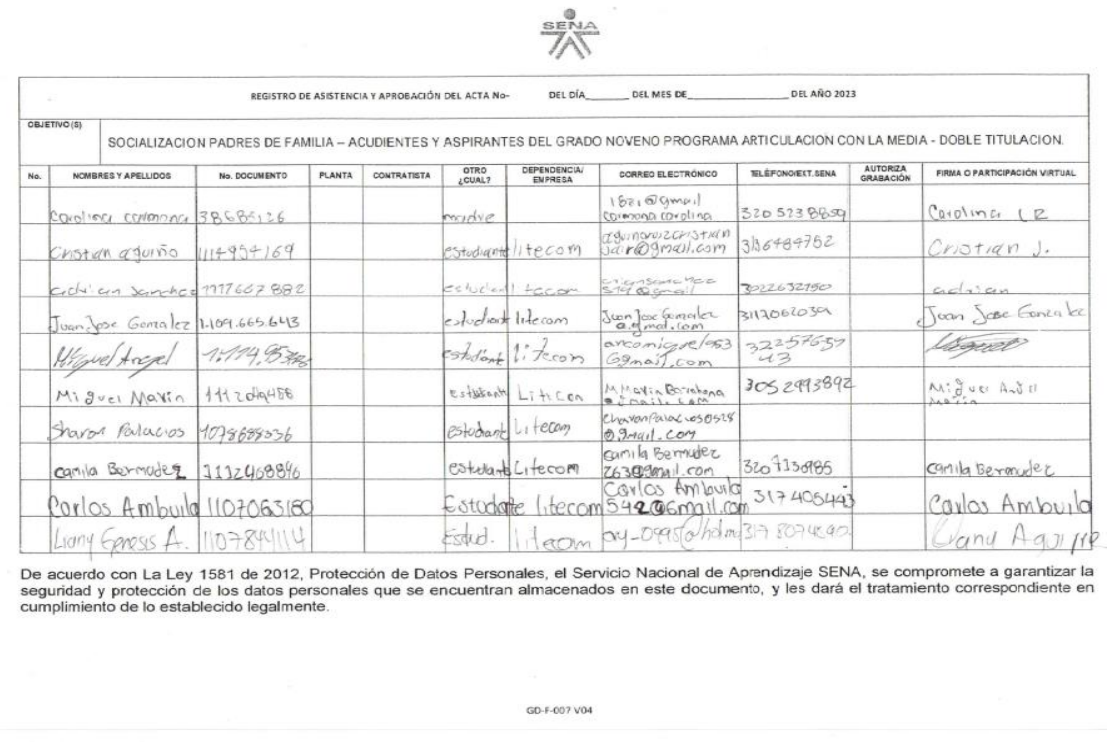
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION PADRES DE FAMILIA – ACUDIENTES Y ASPIRANTES DEL GRADO NOVENO PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA - DOBLE TITULACION.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abner Gonzalez	6096752			Padre	Litecom	kerdygonzalez	3217206012		Abner Gonzalez
	Dismary Navarrete	1.120.956.814			mamá	Litecom	dismaryarete1990@	3202611024		
	Yarol Andres	1062288698			madre	Litecom	yarolpalmo4360	3167995548		Yarol Andres
	Neider palma	1062288698			madre	Litecom	Neiderpalmo89@	3235100555		
	Valeria constain	1117050862			Estudiante Padre	Litecom	Costaimpelores valentinatatiana @gmail.com	3107288444		Valeria Constain
	Marcelo Moreno	1112299353			Madre	litecom	mateomarcelo 605@gmail.com	3124333581		Marcela Moreno
	Andrel Angulo	1150937787			estudiante	Litecom	Andry Rodriguez 1933@	3136982331		
	Yamileth Alvarez	1130593134			madre	litecom	YAMILETH.ALVAREZVILLA@gmail	3133834279		Yamileth Alvarez
	Diana Palacios	1143921623			Mamá	litecom	Dianavanesa Palacios@gmail.com	3217092731		Palacios Diana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION PADRES DE FAMILIA – ACUDIENTES Y ASPIRANTES DEL GRADO NOVENO PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA - DOBLE TITULACION.

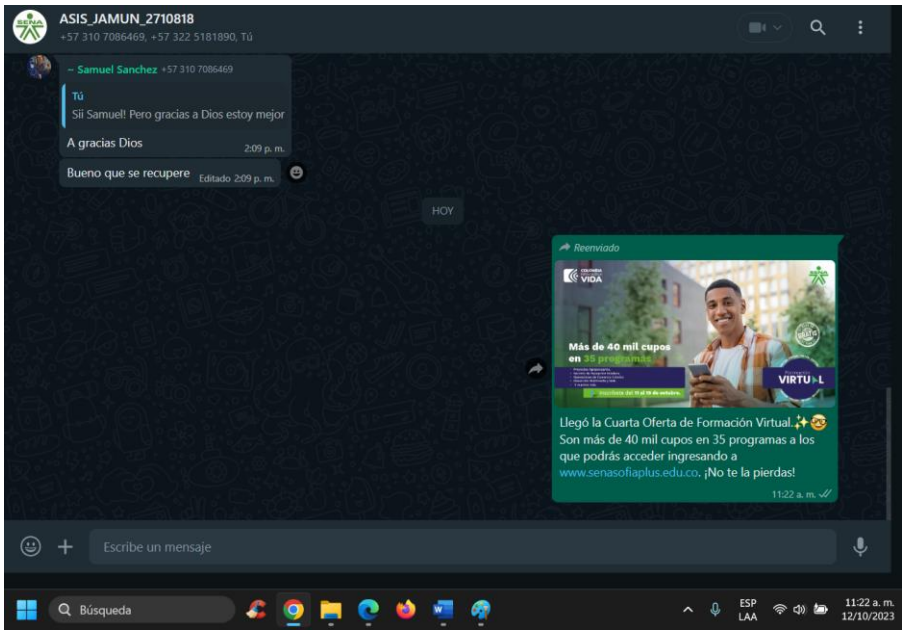
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina coronado	38685126			madre		1821@gmail coronado.carolina	3205238859		Carolina LR
	Cristian aguirre	1117954169			estudiante	litecom	aguirrezcristian jair@gmail.com	3186489782		Cristian J.
	Estivien Sanchez	1117667882			estudiante	tecom	Estivensanchez 5767@gmail	3022632980		estivien
	Juan Jose Gonzalez	1.109.665.643			estudiante	litecom	Juan Jose Gonzalez a@gmail.com	3172062039		Juan Jose Gonzalez
	Miguel Angel	1.114.954.788			estudiante	litecom	arcomiguel453 @gmail.com	3225756543		
	Miguel Marin	1112084488			estudiante	Litecom	M Marin Barahona @gmail.com	3052993892		Miguel Andrés Marín
	Sharon Palacios	1073688036			estudiante	Litecom	Sharonpalacios0528 @gmail.com			
	camila Bermudez	1112468846			estudiante	Litecom	camila Bermudez 263@gmail.com	3207139185		camila Bermudez
	Carlos Ambuila	1107063180			Estudiante	litecom	Carlos Ambuila 542@gmail.com	3174054433		Carlos Ambuila
	Liany Egness A.	1107841114			Estud.	litecom	ay-0995@hotmail	317 8074490		Liany Agudelo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Difusión vía grupo de whatsapp: Cuarta Oferta de Formación Virtual.

Ficha: 2710807 y 2710818.
Nombre de la IE: Técnica Comercial Litecom.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa



Fecha: 12 de octubre 2023

OBLIGACION # 12: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se desarrolló la certificación en la norma en el mes Diciembre
Vigencia de la Norma: 18/ diciembre /2023



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE ARISMENDI MONDRAGON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115078419
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en TULUÁ. A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

916590 - 18/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 18 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002402010566CC1115078419C.

REPORTE DE TIEMPOS DE SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE ARISMENDI MONDRAGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710818 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498381 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR TÉCNICAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA 2C/96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 CERRAR NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710827 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498548 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR TÉCNICAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA 2C/96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 CERRAR NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710807 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710813 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE ARISMENDI MONDRAGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA